

Termos e Condições

A Oficina – Centro de Artes e Mesteres Tradicionais de Guimarães, CIPRL (doravante OFICINA), é uma Cooperativa de Interesse Público, constituída no dia 14 de março de 1989, por iniciativa do Município de Guimarães (doravante MUNICÍPIO), aprovada em Assembleia Municipal de 19 de outubro de 1985, ao abrigo do Decreto-Lei n.º 31/84, de 21 de janeiro.

O Município de Guimarães é seu cooperante, exercendo sobre ela uma influência dominante, designadamente, por ser detentora da maioria dos seus títulos de capital.

Toda a atividade desenvolvida através dos serviços prestados pela OFICINA, aos utilizadores e público em geral, é de interesse geral, nos termos da alínea a) do artigo 45.º da LAEL, e integra o âmbito das atribuições do MUNICÍPIO, nos termos da alínea e) do n.º 2 do artigo 23.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais.

A OFICINA é, deste modo, um organismo público, designadamente para os efeitos do artigo 37.º, n.º 1, al. a) do Regulamento Geral Sobre a Proteção de Dados (“RGPD”).

Através da submissão da sua candidatura, o candidato declara, para os efeitos do artigo 6.º, n.º 1, al. a) do Regulamento Geral de Proteção de Dados, dar o seu consentimento à OFICINA para o tratamento informatizado de todos os dados pessoais constantes do mesmo, para os efeitos consignados.

A OFICINA irá proceder à apreciação da candidatura e entrará em contacto caso o seu perfil coincida com um lugar em aberto.

O Responsável pelo Tratamento da sua candidatura é a A Oficina – Centro de Artes e Mesteres Tradicionais de Guimarães, CIPRL e pode ser contactada através do endereço postal Av. D. Afonso Henriques, 701, 4810-431 Guimarães ou em alternativa pelo número +351 253 424 700 ou endereço eletrónico geral@aoficina.pt.

Qualquer questão que se entenda ser submetida ao Encarregado da Proteção de Dados (DPO) deve ser utilizado o endereço postal dpo@aoficina.pt.

A finalidade do tratamento dos Dados Pessoais facultados com o consentimento do Candidato é permitir a execução do processo de candidatura para a função ou área a que se candidata.

Caso o Candidato não se enquadre na vaga para a qual concorreu, mas queira que o seu Curriculum Vitae seja analisado em oportunidades que se encontrem em aberto no futuro deve enviar-nos por escrito quer em papel ou eletronicamente via e-mail o seu consentimento para o efeito.

Os Dados Pessoais do Candidato são conservados durante 2 anos após os quais são eliminados ou caso seja do interesse da OFICINA anonimizados de tal modo que o Candidato não seja ou já não possa ser identificado. O Candidato deve submeter nova candidatura após este período caso queira continuar a constar nos arquivos de recrutamento da OFICINA ou enviar-nos por escrito quer em papel ou eletronicamente o seu consentimento para que possa continuar a constar do arquivo de recrutamento após o período mencionado de 2 anos.

Os destinatários ou categorias de destinatários dos seus Dados Pessoais são o departamento responsável pelos Recursos Humanos e o departamento de Educação e Mediação Cultural e o Responsável por aqueles departamentos.

O processo de recrutamento não envolve a tomada de decisões automatizadas, incluindo a definição de perfis. O Candidato tem o direito de apresentar reclamação a uma Autoridade de Controlo da União Europeia em relação à proteção dos seus Dados Pessoais.

A Autoridade Europeia para a Proteção de Dados recomenda que, se tiver razões para crer que o seu direito à privacidade foi violado por uma instituição ou um organismo da UE, deverá contactar, em primeiro lugar, os responsáveis pelo tratamento dos dados pessoais na instância onde pensa que foi cometida a infração. Se não ficar satisfeito com o resultado, deverá contactar o encarregado da proteção de dados da instituição ou do organismo da UE onde pensa que foi cometida a infração.

Se aquela diligência não resultar, pode apresentar queixa à AEPD, utilizando um formulário próprio.

O formulário da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd) encontra-se disponível em https://www.cnpd.pt/bin/duvidas/queixas_frm.aspx

A APD em Portugal é a Comissão Nacional de Proteção de Dados – CNPD, com os seguintes contactos:

Morada	Telefone	E-mail	Website
R. de São. Bento, 148-3° 1200-821 Lisboa	+351 21 392 84 00	geral@cnpd.pt	http://www.cnpd.pt/

De acordo com as disposições do Regulamento Geral de Proteção de Dados, o Candidato pode exercer a todo o tempo os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade. Os Titulares do Dados têm diferentes preocupações de privacidade e podem a qualquer momento rever, atualizar e decidir que tipo de dados pretendem ver guardados.

Se os pedidos apresentados pelo Candidato forem manifestamente infundados ou excessivos, nomeadamente devido ao seu carácter repetitivo, a OFICINA pode exigir o pagamento de uma taxa razoável tendo em conta os custos administrativos do fornecimento das informações ou da comunicação, ou de tomada das medidas solicitadas ou recusar-se a dar seguimento ao pedido.

A OFICINA só aceita candidaturas de candidatos com pelo menos 16 anos, que tenham concluído a escolaridade obrigatória e que disponham de capacidades físicas e psíquicas adequadas ao posto de trabalho.

A OFICINA aplica medidas técnicas e organizativas adequadas para assegurar um nível de segurança adequado ao risco por manter em arquivo os Dados Pessoais dos Candidatos.

A OFICINA dispõe de um sistema informático com capacidade de resistir, com um dado nível de confiança, a eventos acidentais ou a ações maliciosas ou ilícitas que comprometam a disponibilidade, a autenticidade, a integridade e a confidencialidade dos Dados Pessoais conservados ou transmitidos, bem como a segurança dos serviços conexos oferecidos ou acessíveis através destas redes e sistemas.